



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΘΕΣΜΟΥ

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

Ακαδημαϊκό Έτος 2023- 2024

1. Εισαγωγή

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου σπουδών είχε ενταχθεί στο άρθρο 35 (Νόμος 4009_2011 ΦΕΚ Α 195) περί «Δομής, λειτουργίας, διασφάλισης της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίησης των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων». Πιο συγκεκριμένα στο άρθρο 35 αναγράφονται τα ακόλουθα: «Ο σύμβουλος σπουδών καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στα προγράμματα σπουδών τους. Με τον Εσωτερικό Κανονισμό κάθε ιδρύματος ορίζεται η εκ περιτροπής ανάθεση καθηκόντων συμβούλου σπουδών σε καθηγητές και ρυθμίζονται τα ειδικότερα σχετικά θέματα».

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, στο Τμήμα Εργοθεραπείας λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου και η Συνέλευση αναθέτει καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου, κάθε ακαδημαϊκό έτος, σε έναν ή περισσότερους Καθηγητές του Τμήματος. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι συμβουλεύουν και υποστηρίζουν τους φοιτητές/τις φοιτήτριες με σκοπό να διευκολυνθεί η μετάβασή τους από τη δευτεροβάθμια στην τριτοβάθμια εκπαίδευση. Μέσα από την εκπαιδευτική, ερευνητική και εργασιακή τους εμπειρία παρέχουν υποστήριξη και καθοδήγηση στους φοιτητές σε θέματα σχετικά με την πρόοδο και την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους, καθώς και σε θέματα σταδιοδρομίας. Το Τμήμα και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις και δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές, καθώς και προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου θεωρείται αναγκαίος επειδή η ακαδημαϊκή συμβουλευτική συμβάλλει σημαντικά τόσο στην επιτυχία των σπουδών των φοιτητών -τριών, όσο και στην προσωπική τους ευημερία. Το Τμήμα Εργοθεραπείας θεωρεί το συγκεκριμένο θεσμό αναπόσπαστο μέρος των εκπαιδευτικών υπηρεσιών προς τις φοιτήτριες/τους φοιτητές του, ο οποίος συμβάλλει σημαντικά στη μάθηση και την ανάπτυξή τους.

Η λειτουργία του παρόντος κανονισμού και η ρύθμιση των ειδικών θεμάτων του θεσμού, καθώς και ο ορισμός Ακαδημαϊκών Συμβούλων αποτελεί αρμοδιότητα της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Κατανομή των φοιτητών στους ακαδημαϊκούς συμβούλους

Το ρόλο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου αναλαμβάνουν μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Εργοθεραπείας ανεξαρτήτως βαθμίδας και θέσης. Ο κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος παρακολουθεί τους φοιτητές/τις φοιτήτριες, τους οποίους αναλαμβάνει από την αρχή μέχρι την περάτωση των σπουδών τους στο Τμήμα Εργοθεραπείας.

Η κατανομή των φοιτητών/φοιτητριών γίνεται, είτε ανά εξάμηνο, είτε με ηλεκτρονική κλήρωση τυχαίων αριθμών, είτε αλφαβητικά. Επίσης, ο ακαδημαϊκός σύμβουλος υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/φοιτήτριες.

Συγκεκριμένα, για τις πρωτοετείς φοιτήτριες-φοιτητές, η κατανομή των φοιτητών-τριών στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους γίνεται με την διαίρεση του αριθμού των φοιτητών -τριών με τον αριθμό των ενεργών Ακαδημαϊκών συμβούλων. Έτσι προκύπτει ο αριθμός των φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ.

Ο κατάλογος όλων των Ακαδημαϊκών Συμβούλων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου. Η Γραμματεία του Τμήματος ενημερώνει τους φοιτητές του Τμήματος Εργοθεραπείας για το ποιο μέλος ΔΕΠ θα λειτουργεί ως Σύμβουλος Σπουδών. Περαιτέρω πληροφορίες δίνονται από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους, οι οποίοι βρίσκονται σε επικοινωνία με τους φοιτητές/τις φοιτήτριες που έχουν αναλάβει, είτε δια ζώσης, είτε διαδικτυακά, σε προκαθορισμένες από κοινού συναντήσεις. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια, με δική του ευθύνη, οφείλει να έρθει το συντομότερο δυνατόν σε επαφή με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Η πρώτη συνάντηση θα πρέπει να γίνει όσο το δυνατό νωρίτερα στην έναρξη της φοίτησης του φοιτητή-τριας και οπωσδήποτε πριν τη λήξη του ημερολογιακού έτους

φοίτησης. Σε περίπτωση απουσίας του ακαδημαϊκού συμβούλου σε εκπαιδευτική ή άλλη άδεια, το αντίστοιχο αρχείο και τα συμβουλευτικά του καθήκοντα αναλαμβάνει προσωρινά ο εκάστοτε αντικαταστάτης του.

3. Καθήκοντα Ακαδημαϊκών Συμβούλων

I. Δημιουργία αρχείου φοιτητή

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κατά τη διάρκεια της πρώτης συνάντησης συμπληρώνει σε φόρμα τα προσωπικά στοιχεία του φοιτητή-τριας (ονοματεπώνυμο, Α.Μ., διεύθυνση μόνιμης και προσωρινής κατοικίας, τηλέφωνα και λοιπά στοιχεία επικοινωνίας). Στη φόρμα μπορεί να προστεθούν και όποια άλλα στοιχεία ο φοιτητής επιθυμεί να αναφέρει (ιδιαίτερα ενδιαφέροντα, μελλοντικές επιδιώξεις, τυχόν μαθησιακά προβλήματα, ζητήματα υγείας, κ.λπ.). Το αρχείο κάθε φοιτητή θεωρείται εμπιστευτικό έγγραφο τη φύλαξη και ευθύνη του οποίου έχει αποκλειστικά και μόνο ο ακαδημαϊκός σύμβουλος ή ο οριζόμενος αντικαταστάτης του (Υπόδειγμα αρχείου παρατίθεται στο τέλος του παρόντος Κανονισμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου).

II. Γενικό συμβουλευτικό έργο

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να έρχεται σε επαφή με κάθε φοιτητή που έχει αναλάβει τουλάχιστον 2 φορές κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου ως εξής: α) κατά την έναρξη του εξαμήνου, β) κατά το τέλος του εξαμήνου και μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, προκειμένου να συζητηθούν τυχόν προβλήματα που αντιμετώπισε η φοιτήτρια/ο φοιτητής κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου και την εξεταστική περίοδο. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος συμβουλεύει τον φοιτητή/την φοιτήτρια ανάλογα, χωρίς οι υποδείξεις του να έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα.

Κάθε Ακαδημαϊκός Σύμβουλος έχει την υποχρέωση να τηρεί την εμπιστευτικότητα, η οποία συνεχίζεται και με τη λήξη των καθηκόντων του. Για την άσκηση του έργου του Ακαδημαϊκού Συμβούλου ισχύει η νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/φοιτητριών, όπως ορίζεται από το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, και αφορά στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

III. Ειδικό συμβουλευτικό έργο

Το έργο του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι να καθοδηγεί και να υποστηρίζει τους φοιτητές/τις φοιτήτριες στο πρόγραμμα σπουδών τους αλλά και σε προσωπικά προβλήματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους, καθώς και να υποδεικνύουν στις φοιτήτριες/στους φοιτητές τον βέλτιστο τρόπο για την επίτευξη των ατομικών τους στόχων σε κάθε επίπεδο των σπουδών τους.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα πρέπει να αισθάνονται ελεύθεροι να συζητούν με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους οποιοδήποτε ζήτημα της ακαδημαϊκής ζωής τους απασχολεί, π.χ. προβλήματα με μαθήματα, εργαστήρια, θέματα που αφορούν στον κανονισμό σπουδών, επιλογή μαθημάτων, ακόμη και προσωπικές δυσκολίες (οικογενειακά προβλήματα, προβλήματα υγείας), οι οποίες μπορεί να επηρεάζουν τις σπουδές τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δύναται να συμβουλεύει ή να καθοδηγεί τον φοιτητή/την φοιτήτρια στην ανάδυση και ανεύρεση της κατά το δυνατόν προσφορότερης ατομικής επιλογής και λύσης στα ζητήματα που προκύπτουν κατά την ακαδημαϊκή του πορεία.–Ωστόσο, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν είναι δυνατόν να εγγυάται, εκ των προτέρων, λύση για κάθε πρόβλημα.

Στα προχωρημένα έτη των σπουδών, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος υποστηρίζει και τους επί πτυχίω φοιτητές/φοιτήτριες να διαμορφώσουν την καλύτερη δυνατή αντίληψη για την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

Οι φοιτήτριες/φοιτητές θα πρέπει να ενθαρρύνονται να επικοινωνούν τακτικά με το σύμβουλό τους και να συζητούν ζητήματα που αφορούν στις σπουδές και στην μελλοντική πορεία τους. Αν και ο πρωταρχικός σκοπός των Ακαδημαϊκών Συμβούλων είναι να βοηθήσουν τους φοιτητές στην ανάπτυξη ουσιαστικών εκπαιδευτικών σχεδίων που να είναι συμβατά με τους στόχους της επαγγελματικής τους καριέρας και της ζωής τους γενικότερα, η τελική ευθύνη για τη λήψη αποφάσεων σχετικά με τα εκπαιδευτικά και επαγγελματικά σχέδια, καθώς και τους μελλοντικούς στόχους, ανήκει αποκλειστικά σε κάθε φοιτητή και φοιτήτρια.

Επίσης, ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε περίπτωση που του ζητηθεί τούτο από κάποιο μέλος Δ.Ε.Π., το οποίο διαπιστώνει προβλήματα οποιασδήποτε φύσης (π.χ. συνεχείς απουσίες, συστηματικά κακή απόδοση σε ασκήσεις, αναιτιολόγητη εγκατάλειψη κύκλου ασκήσεων).

4. Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι, ένας φοιτητής μπορεί να ζητήσει την αλλαγή του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Φοιτητής που επιθυμεί κάτι τέτοιο πρέπει να κάνει αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος εξηγώντας τους λόγους. Η δυνατότητα ικανοποίησης του αιτήματος του φοιτητή θα εξεταστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την κατάθεση της αίτησης. Σε κάθε περίπτωση, η απόφαση για αλλαγή Α.Σ. απαιτεί πλειοψηφία 3/4 των μελών της Γ.Σ.