



Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής
Τμήμα Εργοθεραπείας

Οδηγός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας

2021 - 2022

Ημερομηνία: 21/07/2021

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	2
2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
3. ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	4
3.1 Επιβλέπων Εκπαιδευτικός	4
3.2. Στάδια πτυχιακής εργασίας	5
3.3. Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη»	9
4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	10
4.1. Περιεχόμενο πτυχιακής εργασίας	10
4.2. Κριτήρια αξιολόγησης - αυτοαξιολόγησης	10

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η διαδικασία ανάθεσης και αξιολόγησης της πτυχιακής εργασίας πραγματοποιείται σύμφωνα με το Άρθρο 40 και 42 παρ.5 εδάφιο β του Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΦΕΚ Τεύχος Β' 4621/21.10.2020). Για τους φοιτητές που παρακολουθούν πρόγραμμα σπουδών ΤΕΙ, ισχύει ο παρών οδηγός εκπόνησης πτυχιακών εργασιών.

Οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας, όπως προβλέπεται στο Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική για τους φοιτητές/τριες του ΣΤ' εξαμήνου.

Η εκπόνησή της πτυχιακής εργασίας είναι μία εκπαιδευτική εμπειρία, που έχει στόχο να βοηθήσει τον/την φοιτητή/τρια να αποκτήσει γνώσεις που αφορούν:

- ★ τη διεύρυνση, εμβάθυνση και επεξεργασία ενός θέματος σχετικού με την επιστήμη της Εργοθεραπείας,
- ★ την προσέγγιση του θέματος με την επιλογή και τη διερεύνηση έγκυρης, σχετικής και πρόσφατης βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας,
- ★ τη σύνδεση των βιβλιογραφικών δεδομένων με την κριτική, δημιουργική, αλλά και πρωτότυπη σκέψη του/της φοιτητή/τριας,
- ★ την ερευνητική διαδικασία ενός εργοθεραπευτικού θέματος και
- ★ τη συγγραφή μιας συνεκτικής και ολοκληρωμένης, επιστημονικής ερευνητικής εργασίας.

Ο επεξηγηματικός οδηγός συντάχθηκε με σκοπό να αποτελέσει ουσιαστικό αρωγό, για όποιον φοιτητή/τρια του Τμήματος Εργοθεραπείας βρίσκεται σε διαδικασία εκπόνησης της πτυχιακής του εργασίας. Περιλαμβάνει πληρέστερες διευκρινήσεις των διαδικασιών ανάληψης, εκπόνησης και αξιολόγησης της εργασίας στο Τμήμα Εργοθεραπείας του ΠαΔΑ και συνοδεύεται από τις ουσιαστικές και τυπικές προδιαγραφές που διέπουν τη συγγραφή της.

Οι προϋποθέσεις ανάληψης πτυχιακών εργασιών και κάθε άλλο σχετικό θέμα καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τον νέο εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος.

Στην ιστοσελίδα του Τμήματος "Πτυχιακή Εργασία" (<https://ot.uniwa.gr/studies/ptychiakes-ergasies/>) αναρτώνται οι πληροφορίες για την Πτυχιακή Εργασία. Επίσης υπάρχει και

αντίστοιχο “μάθημα” στο eClass “Πτυχιακή Εργασία” (<https://eclass.uniwa.gr/courses/OT270/>) με στόχο την πληροφόρηση των φοιτητών/τριων που αναλαμβάνουν πτυχιακές και η διευκόλυνση συντονισμού τους με τους εισηγητές/τριες τους.

2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΘΕΜΑΤΟΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Κάθε φοιτητής/τρια δύναται από το ΣΤ΄ εξάμηνο των σπουδών του/της να επιλέξει το μάθημα επιλογής «Πτυχιακή εργασία» (ΕΘ907) και να εκπονήσει πτυχιακή εργασία σε αντικείμενο συμβατό με το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας. Η επιλογή εκπόνησης πτυχιακής εργασίας αντιστοιχείται με δύο μαθήματα επιλογής: 1) «Εργοθεραπεία σε Πολυπολιτισμικό Περιβάλλον» και 2) «Το Παιχνίδι στην Εργοθεραπεία».

Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας είναι ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή ή, αν το απαιτεί η φύση του θέματος και κατ’ εξαίρεση, από ομάδα το πολύ δύο (2) φοιτητών υπό την προϋπόθεση ότι είναι διακριτή η ατομική εργασία και συμβολή και των δύο φοιτητών τόσο κατά την εκπόνηση, όσο και κατά την παρουσίαση της εργασίας.

3. ΤΥΠΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

3.1 Επιβλέπων Εκπαιδευτικός

Ο επιβλέπων εκπαιδευτικός πρέπει να είναι διαθέσιμος για τακτική επικοινωνία και περιοδικές συναντήσεις (διαδικτυακές ή δια ζώσης) με το φοιτητή, να καθοδηγεί και να διευκολύνει την εκπόνηση ως μαθησιακή διαδικασία, να παρεμβαίνει διορθωτικά κατά τη διάρκεια της εκπόνησης όταν και όποτε αυτό απαιτείται, να παρέχει έγκαιρα διορθώσεις στα ενδιάμεσα ή/και στο τελικό προσχέδιο της πτυχιακής εργασίας.

3.2 Στάδια πτυχιακής εργασίας

Η διαδικασία ανάληψης, επεξεργασίας και αξιολόγησης μιας πτυχιακής εργασίας στο Τμήμα Εργοθεραπείας του ΠαΔΑ διεκπεραιώνεται σε 4 στάδια ως ακολούθως:

Στάδιο 1: Ανάλυση πτυχιακής εργασίας

- Στην αρχή του εξαμήνου, τα μέλη ΔΕΠ εισηγούνται αριθμό θεμάτων πτυχιακών που επιθυμούν να επιβλέψουν, τα οποία εγκρίνονται από τη ΓΣ του Τμήματος και ανακοινώνονται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.
- Η Γενική Συνέλευση φροντίζει να ανακοινώνεται επαρκής αριθμός θεμάτων, ώστε οι φοιτητές να έχουν τη δυνατότητα επιλογής θέματος.
- Ο/Η φοιτητής/τρια ύστερα από συνεννόηση με τον προτεινόμενο επιβλέποντα καθηγητή υποβάλλει [Αίτηση Ανάλυσης Θέματος Πτυχιακής Εργασίας](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y7I5c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u) (https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y7I5c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u), που συνυπογράφεται από τον επιβλέποντα καθηγητή στη Γραμματεία του Τμήματος. Η αίτησή του εξετάζεται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.
- Στην ίδια απόφαση, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τον επιβλέποντα και συγκροτεί την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή για την έγκριση της πτυχιακής εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι ο επιβλέπων. Μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής μπορούν να είναι μέλη ΔΕΠ, ή μέλη άλλων κατηγοριών διδακτικού προσωπικού, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, ή ερευνητές άλλων Τμημάτων ή Ερευνητικών Κέντρων ίδιου ή συναφούς γνωστικού αντικειμένου με το θέμα της προς εκπόνηση εργασίας.
- Ορίζεται μέγιστος αριθμός πτυχιακών για επίβλεψη οι 3 πτυχιακές εργασίες ανά επιβλέποντα (με κατ'εξαίρεση την αύξησή τους, για εξαιρετικούς λόγους, κατά 2).
- Με την ανάληψη της πτυχιακής εργασίας ενημερώνεται το φοιτητολόγιο, μέσω της Γραμματείας του Τμήματος.

Στάδιο 2: Εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας

- Ο τυπικός χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας έχει διάρκεια ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο χρόνος ολοκλήρωσης μπορεί να παραταθεί κατά ένα εξάμηνο με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Σε αυτή τη περίπτωση ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει [Αίτημα Παράτασης Πτυχιακής Εργασίας](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y7I5c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u) (https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y7I5c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u). Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και ύστερα από αιτιολογημένο αίτημα του φοιτητή, ο χρόνος ολοκλήρωσης της πτυχιακής εργασίας μπορεί να παραταθεί για ένα ακόμη εξάμηνο. Μετά το πέρας των **τριών (3) εξαμήνων** ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει εκ νέου αίτηση ανάληψης πτυχιακής εργασίας.

- Οι φοιτητές με αίτησή τους προς τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, μπορούν να αιτηθούν το πολύ μία φορά την αλλαγή θέματος πτυχιακής εργασίας ή/και επιβλέποντος.
- Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας ολοκληρώνεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα εκπαιδευτικού. Ο/Η φοιτητής/τρια αποστέλλει το τελικό κείμενο της πτυχιακής του στον επιβλέποντα εκπαιδευτικό τουλάχιστον **20 ημέρες πριν** την προθεσμία υποβολής της Αξιολόγησης της πτυχιακής, ώστε να υπάρχει εύλογο χρονικό διάστημα για διορθώσεις.
- Όταν ο επιβλέπωντας εκπαιδευτικός κρίνει ότι η πτυχιακή είναι ολοκληρωμένη, ελέγχει την πτυχιακή για λογοκλοπή του **ειδικού** λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο (οδηγίες <https://www.uniwa.gr/turnitin> διαβάζετε την ενότητα "Δημιουργία Εργασίας (Assignment)"). Προβλέπεται η χρήση του ειδικού λογισμικού ανίχνευσης και αποτύπωσης του ποσοστού ταύτισης ακαδημαϊκών εργασιών με το περιεχόμενο άλλων πηγών από βάση δεδομένων του. Ο έλεγχος μέσω του ειδικού λογισμικού προηγείται της εξέτασης της εργασίας, από τον οποίο προκύπτει μία αναφορά αυθεντικότητας (Originality Report) στην οποία αναφέρεται το ποσοστό ταύτισης. Η τελική κρίση όσον αφορά στην αξιολόγηση της αναφοράς, γίνεται από το διδάσκοντα. Σε περίπτωση που μέσω αυτής της διαδικασίας επαληθευθεί η αυθεντικότητα και η πρωτοτυπία της εργασίας, εγκρίνεται από τον επιβλέποντα η παρουσίασή της ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής.
- Οι φοιτητές που έχουν αναλάβει θέμα πτυχιακής εργασίας, αλλά δεν επιθυμούν να την ολοκληρώσουν, ενημερώνουν γραπτώς τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό της πτυχιακής τους εργασίας και τη Γραμματεία του Τμήματος μέσω του [Αιτήματος Διακοπής Πτυχιακής Εργασίας](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y715c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u) (https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y715c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u).

Στάδιο 3: Υποβολή, Αίτηση και Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

- Ο φοιτητής, με την ολοκλήρωση εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος [Αίτηση Εξέτασης Πτυχιακής Εργασίας](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y715c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u) (https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7kOJDHDDs0u6UTIfQG8y715c8_7Za_RHky8GjAUXEvtUQIE2TDRJOU02NFVWSFJKUFk1NU9CNTIVVS4u) συνοδευόμενη από ένα αντίγραφο της εργασίας σε ηλεκτρονική μορφή, για την ενημέρωση του φοιτητικού φακέλου. Ο φοιτητής οφείλει να αποστείλει την πτυχιακή του εργασία σε έντυπη μορφή σε όλα τα μέλη της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον **δύο (2) εβδομάδες** πριν την εξέτασή της.

- Μαζί με την κατάθεση της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής οφείλει να καταθέσει εγγράφως σχετική υπεύθυνη δήλωση περί λογοκλοπής, η οποία εμπεριέχεται στο έντυπο και ηλεκτρονικό αντίγραφο της εργασίας.
- Για την εξέταση της εργασίας, ο επιβλέπων της πτυχιακής εργασίας ενημερώνει τη Γραμματεία του Τμήματος και τα μέλη της Επιτροπής Εξέτασης. Η Γραμματεία οργανώνει το πρόγραμμα εξέτασης σε χρόνο και τόπο (αίθουσα ή διαδικτυακό τόπο) των υποβληθέντων πτυχιακών.
- Η Εξέταση-Αξιολόγηση των πτυχιακών εργασιών θα πραγματοποιείται, στις αμέσως επόμενες **δύο (2) εβδομάδες** μετά το πέρας των εξεταστικών περιόδων Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου.
- Τουλάχιστον μια (1) εβδομάδα πριν την έναρξη της ανωτέρου περιόδου της εξέτασης των πτυχιακών εργασιών και με βάση τις προηγηθείσες αιτήσεις των φοιτητών και τις σχετικές ενημερώσεις από τους επιβλέποντες, η Γραμματεία οφείλει να καταρτίσει πρόγραμμα εξετάσεων των πτυχιακών εργασιών το οποίο θα πρέπει να:
 - Αποσταλεί στους ενδιαφερόμενους φοιτητές, στους επιβλέποντες και στα μέλη των εξεταστικών επιτροπών
 - Κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη ΔΕΠ και στο λοιπό προσωπικό του Τμήματος.

Παράλληλα, το πρόγραμμα θα ανακοινώνεται μέσω της ιστοσελίδας του Τμήματος και θα αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων.

- Η παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας του φοιτητή είναι υποχρεωτική.
- Στην παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας δύναται να παρίστανται και άλλα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας (διδάσκοντες, προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, υποψήφιοι διδάκτορες, κ.λ.π.).
- Κατά την εξέταση γίνεται σύντομη παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας από τον/τους φοιτητή/ές. Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής παρακολουθούν την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας και υποβάλλουν ερωτήσεις, ώστε να διαμορφώσουν άποψη για την ορθότητα και την πληρότητα της προσέγγισης που ακολουθήθηκε καθώς και για το βαθμό συμμετοχής καθενός από τους συμμετέχοντες φοιτητές στην εκπόνηση της εργασίας, σε περίπτωση που είναι περισσότεροι του ενός.
- Μετά την παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας, τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής συνεδριάζουν και αξιολογούν βάσει κριτηρίων. Τα ακριβή κριτήρια και η επιμέρους μοριοδότηση ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος.

- Τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής κρίνουν και βαθμολογούν έντυπα και ανεξάρτητα καθέναν από τους φοιτητές της ομάδας εκπόνησης της εξεταζόμενης πτυχιακής εργασίας.
- Ο βαθμός της πτυχιακής εργασίας για καθέναν από τους φοιτητές, προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας των μελών της Τριμελούς Επιτροπής.
- Στη συνέχεια ολοκληρώνεται η συμπλήρωση του εντύπου «Πρακτικό Επιτροπής Αξιολόγησης Πτυχιακής Εργασίας», με τη βαθμολογία των μελών της επιτροπής, το οποίο, υπογεγραμμένο από τα μέλη της επιτροπής, κατατίθεται από τον επιβλέποντα στη Γραμματεία του Τμήματος, και σε περίπτωση διπλής πτυχιακής κατατίθεται εις διπλούν.
- Εάν μια πτυχιακή εργασία κριθεί ελλιπής, και η βαθμολογία της είναι κάτω από το πέντε «5», αναπέμπεται για συμπληρωματική επεξεργασία. Στην περίπτωση αυτή επαναλαμβάνεται η διαδικασία εξέτασης, όπως ορίζεται στις ανωτέρω παραγράφους του οδηγού αυτού.

Στάδιο 4: Ολοκλήρωση της Διαδικασίας κατάθεσης στο ιδρυματικό αποθετήριο

Στην με αρ. 21/26.11.2020 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου εγκρίθηκαν οι Πολιτικές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «ΠΟΛΥΝΟΗ» καθώς και η Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης του Πανεπιστημίου. Με βάση τα κείμενα αυτά κάθε ολοκληρωμένη και επαρκής πτυχιακή θα πρέπει να αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του ΠαΔΑ, με την αυτοαπόθεση να αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος (για τους φοιτητές Προγράμματος Σπουδών ΠαΔΑ και **όχι ΤΕΙ**). Στην περίπτωση κατά την οποία τα επιστημονικά αποτελέσματα της πτυχιακής εργασίας κατοχυρωθούν με δίπλωμα ευρεσιτεχνίας, εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία ως προς τους κατόχους των δικαιωμάτων που απορρέουν από αυτό.

Οι εργασίες, πριν αναρτηθούν στο Ι.Α., πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Επίσης, πρέπει να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο (<https://www.uniwa.gr/turnitin>).

Στο κύριο σώμα της πτυχιακής, διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής πρέπει να περιλαμβάνονται μετά τη σελίδα τίτλου, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής και να ακολουθεί η σχετική «Δήλωση Συγγραφέα». Στη «Δήλωση Συγγραφέα» ο φοιτητής δύναται, εφόσον έχει τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, να δηλώσει ρητά την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας του για ένα συγκεκριμένο

χρονικό διάστημα. Με την ψηφιακή υπογραφή του, ο Επιβλέπων Καθηγητής δηλώνει ότι η εργασία έχει αξιολογηθεί και βαθμολογηθεί, καθώς και ότι συμφωνεί με το χρονικό περιορισμό στην πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας.

Συνεπώς μετά την εξέταση της πτυχιακής εργασίας, η ολοκλήρωση της διαδικασίας περιλαμβάνει τα 3 παρακάτω βήματα:

- 1) λήψη του ψηφιακού αρχείου της Πτυχιακής από τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό, η οποία είναι υπογεγραμμένη και από τα 3 μέλη της επιτροπής εξέτασης
- 2) υποβολή της πτυχιακής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη»
- 3) συμπλήρωση της [Φόρμας ενημέρωσης για υποβολή πτυχιακής στο I.A. «Πολυνόη»](https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=7KOJDHDDs0u6UTIFQG8y7IhqN_rTmIFPrXh9ESI1o0hUN1hMQ1ZQUFJukc1RUM2U1zODBJOUJCNC4u)

3.3 Το Ιδρυματικό Αποθετήριο «Πολυνόη»

Το νέο Ιδρυματικό Αποθετήριο (I.A.) «Πολυνόη» του Πανεπιστημίου <https://polynoe.lib.uniwa.gr> είναι σε λειτουργία από την 1η Ιανουαρίου 2021. Το I.A. αποτελεί υποδομή οργανωμένου ψηφιακού περιεχομένου, η οποία δημιουργήθηκε με στόχο τη συγκέντρωση, την τεκμηρίωση και την προβολή της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος. Το σύνολο του καταχωρισμένου υλικού διατίθεται στην Ακαδημαϊκή Κοινότητα και το ευρύ κοινό σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Ανοικτή Πρόσβαση (Open Access), τις σχετικές άδειες χρήσης και τα ανοιχτά δεδομένα (Open Data).

Στην με αρ. 21/26.11.2020 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου εγκρίθηκαν οι Πολιτικές του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «ΠΟΛΥΝΟΗ» καθώς και η Πολιτική Ανοικτής Πρόσβασης του Πανεπιστημίου. Με βάση τα κείμενα αυτά:

- Στο νέο I.A. θα αναρτώνται όλες οι πτυχιακές, διπλωματικές και μεταπτυχιακές εργασίες καθώς και οι διδακτορικές διατριβές. Σε επόμενη φάση της λειτουργίας του I.A. και κατόπιν ενημέρωσής σας, θα μπορούν να αναρτώνται τα τεκμήρια από το σύνολο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής και της διοικητικής δραστηριότητας του Ιδρύματος.
- Οι εργασίες των φοιτητών πρέπει να αναρτώνται στο I.A. από τους ίδιους. Η αυτοαπόθεση αποτελεί προϋπόθεση για τη λήψη του Πτυχίου/Διπλώματος. Οι εργασίες, πριν αναρτηθούν στο I.A., πρέπει να φέρουν την ψηφιακή υπογραφή του Επιβλέποντα Καθηγητή και των μελών της Εξεταστικής Επιτροπής. Επίσης, πρέπει να έχουν ελεγχθεί για λογοκλοπή με ευθύνη του Επιβλέποντα καθηγητή μέσω του ειδικού λογισμικού που διαθέτει το Πανεπιστήμιο.
- Στο κύριο σώμα της πτυχιακής, διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή διδακτορικής διατριβής πρέπει να περιλαμβάνονται μετά τη σελίδα τίτλου, τα μέλη της

εξεταστικής επιτροπής και να ακολουθεί η σχετική «Δήλωση Συγγραφέα». Στη «Δήλωση Συγγραφέα» ο φοιτητής δύναται, εφόσον έχει τη σύμφωνη γνώμη του Επιβλέποντα Καθηγητή, να δηλώσει ρητά την απαγόρευση πρόσβασης στο πλήρες κείμενο της εργασίας του για ένα συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Με την ψηφιακή υπογραφή του, ο Επιβλέπων Καθηγητής δηλώνει ότι η εργασία έχει αξιολογηθεί και βαθμολογηθεί, καθώς και ότι συμφωνεί με το χρονικό περιορισμό στην πρόσβαση στο πλήρες κείμενο της εργασίας.

Το κείμενο των Πολιτικών του Ι.Α. "Πολυνόη" και οι Οδηγίες Κατάθεσης μπορούν να βρεθούν στη διεύθυνση <https://www.uniwa.gr/idrymatiko-apothesis-polynoi>.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

4.1 Περιεχόμενο της πτυχιακής εργασίας

Το έργο που παρουσιάζεται στην πτυχιακή εργασία οφείλει να είναι πρωτότυπο και ολοκληρωμένο. Το κείμενο θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένο και να χαρακτηρίζεται από πληρότητα και επιστημονικότητα, δομή και οργάνωση, γλωσσική σαφήνεια και ακρίβεια. Ο/Η φοιτητής/τρια καλείται να διατυπώσει τη σκέψη του με σαφήνεια και οφείλει να χρησιμοποιεί δομημένες προτάσεις με ορθή σύνταξη.

Η έκταση του κύριου μέρους της πτυχιακής εργασίας (εκτός Πινάκων – Σχεδιαγραμμάτων - Εικόνων, Βιβλιογραφίας & Παραρτήματος) είναι περίπου 20.000 λέξεις ($\pm 10\%$). Η μείωση ή η υπέρβαση των προαναφερόμενων ορίων εξαρτάται από αιτιολογημένη απόφαση με τον επιβλέποντα εκπαιδευτικό. Επίσης κάθε Κεφάλαιο της πτυχιακής εργασίας ξεκινά σε νέα σελίδα.

Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια, μαζί με τον/την εκπαιδευτικό προσαρμόζει τη δομή. Ενδεικτικό παράδειγμα του περιεχομένου της πτυχιακής εργασίας υπάρχει στην ιστοσελίδα "Πτυχιακή Εργασία" (<https://ot.uniwa.gr/studies/ptychiakes-ergasies>, όνομα αρχείου "Πρότυπο συγγραφής πτυχιακής εργασίας") και στο eClass "Πτυχιακή Εργασία" (<https://eclass.uniwa.gr/courses/OT270>, "Εγγραφα → [Οδηγός Εκπόνησης Πτυχιακής Εργασίας](#)").

4.2 Κριτήρια αξιολόγησης - αυτοαξιολόγησης

Η πτυχιακή εργασία αξιολογείται βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων. Η υιοθέτηση συγκεκριμένων κριτηρίων αξιολόγησης καθώς και η έμφαση που τους αποδίδεται,

εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από το είδος της έρευνας αλλά και από τις απαιτήσεις του επιβλέποντος καθηγητή. Παρακάτω αναφέρονται τα κριτήρια αξιολόγησης, τα οποία στοχεύουν στο να βοηθήσουν το/τη φοιτητή/τρια στην αυτοαξιολόγησή του.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ*	Βαρύτητα Κριτηρίου*
A. ΟΥΣΙΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μέγιστο 7 βαθμοί)	
A1. Λογική οργάνωση, ανάπτυξη και πληρότητα θέματος A1.1 Εντοπισμός και εννοιολόγηση βασικών όρων A1.2 Συσχετισμός μελέτης με υπάρχουσες θεωρίες και πρακτικές A1.3 Κριτική προσέγγιση θέματος A1.4 Δόμηση και διατύπωση του ερευνητικού προβλήματος A1.5 Πρωτοτυπία, σημαντικότητα και χρησιμότητα της μελέτης A1.6 Διατύπωση σκοπού και στόχων A1.7 Χρήση δόκιμων επιστημονικών όρων A1.8 Οργάνωση κεφαλαίων αποτελεσμάτων	3 μέγιστος βαθμός
A2. Μεθοδολογία και επάρκεια παρουσίασης αποτελεσμάτων A2.1 Ερευνητική στρατηγική A2.2 Καταλληλότητα και ποιότητα μέσου/ων συλλογής δεδομένων A2.3 Αναφορά στον τρόπο επιλογής του δείγματος A2.4 Καταλληλότητα στατιστικών τεχνικών A2.5 Παρουσίαση διαγραμμάτων, πινάκων και γραφημάτων A2.6 Σχολιασμός αποτελεσμάτων A2.7 Συζήτηση και ερμηνεία των ευρημάτων A2.8 Συσχετισμός των ευρημάτων της μελέτης με τα ευρήματα άλλων μελετών A2.9 Τεκμηρίωση συμπερασμάτων και προτάσεων A2.10 Αναφορά στους περιορισμούς της μελέτης	3 μέγιστος βαθμός
A3. Επάρκεια βιβλιογραφικής υποστήριξης A3.1 Αναφορά σε πλήθος βιβλιογραφικών αναφορών A3.2 Βιβλ. αναφορές σχετικές με το θέμα της πτυχιακής A3.3 Χρήση πρόσφατης βιβλιογραφίας	1 μέγιστος βαθμός
B. ΤΥΠΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μέγιστο 2 βαθμοί)	
B1. Γενική εμφάνιση πτυχιακής εργασίας σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες από το Πρότυπο συγγραφής πτυχιακής εργασίας B1.1 Παρουσία συνεχούς σελιδοποίησης B1.2 Παρουσία πίνακα περιεχομένων B1.3 Ισορροπημένη κατανομή της ύλης (σε κεφάλαια και παραγράφους) B1.4 Τύπος και Μέγεθος γραμματοσειράς B1.5 Διάστημα γραφής και Περιθώρια σελίδων B1.6 Αναφορές και πηγές στους πίνακες και τις φωτογραφίες B1.7 Αναγραφή βιβλιογραφίας B1.8 Έκταση πτυχιακής εργασίας	2 μέγιστος βαθμός
Γ. ΠΡΟΦΟΡΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ (μέγιστο 1 βαθμός)	
Γ1. Προφορική υποστήριξη Γ1.1 Σαφήνεια στο λόγο Γ1.2 Ανάπτυξη ιδεών Γ1.3 Λογική ανάπτυξη επιχειρημάτων Γ1.4 Τεκμηρίωση προσωπικών κρίσεων Γ1.5 Επιτυχής ολοκλήρωση παρουσίασης εντός χρόνου (10 λεπτά)	1 μέγιστος βαθμός